



รูปแบบการพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full paper)

การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

4th Rajabhat University National and International Research and Academic Conference (RUNIRAC IV)

1-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ส่งบทความวิจัยฉบับเต็มในรูปแบบของ File Word จำนวน 1 ชุด เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Word 2007 หรือ 2010 ข้อเสนอแนะในการเตรียมบทความมีดังนี้

1. ความยาวของบทความวิจัยฉบับ โดยนับรวมรูปภาพ ตาราง เอกสารอ้างอิง และภาคผนวก (ถ้ามี) จำนวน 6 - 10 หน้า ใช้กระดาษ A4

2. แบบอักษร (Font) บทความวิจัย

2.1 ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 และพิมพ์เนื้อหาในลักษณะคอลัมน์เดียว (One column)

2.2 ชื่อบทความวิจัย พิมพ์ด้วยตัวหนาโดยใช้ขนาดอักษร 18 กึ่งกลางหน้ากระดาษ

2.3 ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัยพิมพ์ด้วยตัวหนาโดยใช้ขนาดอักษร 16 หน้ากระดาษ

2.4 ชื่อสาขาวิชา คณะ สถาบันการศึกษา และอีเมล ให้พิมพ์ที่บรรทัดล่างต่อจากชื่อผู้วิจัย ชิดขอบซ้าย พิมพ์อักษรเป็นตัวบางขนาด 14 (สามารถใช้หมายเลขกำกับได้ ถ้าผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยมาจากต่างสถาบัน หรือเป็นบทความวิจัยระดับปริญญาโท และปริญญาเอกที่มีทั้งชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)

3. องค์ประกอบของบทความวิจัยฉบับเต็ม ประกอบด้วย

3.1 ชื่อเรื่อง (Title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อผู้วิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วม สถาบันการศึกษาและที่อยู่ติดต่อได้ (Author, advisors and corresponding author)

3.3 บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวแต่ละภาษาไม่เกิน 1 หน้า หรือระหว่าง 150-200 คำ

3.4 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ

3.5 บทนำ (Introduction) ที่ระบุถึงความสำคัญของปัญหาที่ศึกษา วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และประโยชน์โดยรวมที่จะเกิดขึ้นจากผลวิจัย

3.6 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective) ที่มีความชัดเจนและสะท้อนถึงภาพทั้งหมดของงานวิจัย

3.7 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ที่ครอบคลุมวิธีการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย ขั้นตอนการเก็บข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.8 ผลการวิจัย (Results) ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

3.9 อภิปรายผล (Discussion) ที่นำเสนอผลการวิจัยโดยการอ้างอิงทฤษฎีเพื่อมาสนับสนุน หรือเห็นแย้งที่สมเหตุสมผล

3.10 สรุปผล (Conclusion) ที่สรุปประเด็นหลักๆ ของผลการวิจัย

3.10 ข้อเสนอแนะ (Recommendations) ที่เป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยในครั้งต่อไป

3.11 การอ้างอิง (References) ให้ทำการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา โดยใช้ระบบนาม-ปี (Author-Year) ตามรูปแบบ APA ที่กำหนด และเอกสารอ้างอิงทุกรายการที่ปรากฏในบทความต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิงด้วย

4. การพิมพ์

4.1 การพิมพ์หัวข้อ ให้พิมพ์ตรงกลางหน้ากระดาษ มีระยะบรรทัดว่าง 1 บรรทัดเหนือหัวข้อ และให้ใส่ตัวเลขกำกับหัวข้อด้วย

4.2 การย่อหน้าเนื้อหา ให้ย่อหน้า 0.75 นิ้ว

4.3 การวางรูปหน้ากระดาษ การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษให้เว้นระยะห่างดังนี้ ด้านบนและด้านซ้ายมือ เว้นห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว ด้านล่างและด้านขวามือ เว้นห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว

4.4 ไม่ต้องใส่เลขหน้าในบทความ

5. การพิมพ์ตาราง จะต้องให้มีหมายเลขกำกับแต่ละตาราง ให้พิมพ์หมายเลขลำดับของตารางและชื่อตารางคนละบรรทัด โดยพิมพ์ชิดขอบซ้ายมือของกระดาษ ถ้าชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยให้ตัวอักษรตัวแรกตรงกับชื่อตารางในบรรทัดแรก และให้เว้นแถวว่าง 1 แถวก่อนและหลังพิมพ์ตาราง

6. การพิมพ์ภาพประกอบ ภาพแต่ละภาพต้องมีหมายเลขลำดับจาก 1 ไปจนจบบทความ การพิมพ์หมายเลขลำดับของภาพ ชื่อ และ/ หรือ คำอธิบายให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ และให้เว้นแถวว่าง 1 แถวก่อนและหลังพิมพ์ภาพประกอบ

7. การพิมพ์สมการให้แยกพิมพ์ไว้ในแถวหนึ่งต่างหาก และให้เว้นแถวว่าง 1 แถวก่อนและหลังพิมพ์สมการ

$$Ti = f(x)$$

8. การพิมพ์เอกสารอ้างอิงในเนื้อหาของบทความวิจัย

8.1 ใช้การอ้างอิงแบบแทรกเนื้อหาคือระบบนาม-ปี (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า) กรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวไทย ให้พิมพ์ทั้งชื่อและนามสกุล โดยใช้รูปแบบดังนี้คือ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้าเอกสารที่อ้าง) ตัวอย่างเช่น

(ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2550, หน้า 69-70)

8.2 กรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติให้พิมพ์เฉพาะนามสกุลผู้แต่ง ตัวอย่างเช่น

(Kushner, 2014, p. 15)

(Ney and others, 1997, pp. 70-73)

9. การพิมพ์เอกสารอ้างอิง (References) ให้อ้างอิงเอกสารภาษาไทยก่อนและตามด้วยเอกสารภาษาอังกฤษ บรรทัดแรกของแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดด้านซ้ายมือ หากพิมพ์ไม่จบในบรรทัดแรก ในบรรทัดต่อมาให้ย่อหน้า 7 ตัวอักษรและเริ่มพิมพ์ตัวที่ 8 การเรียงลำดับของเอกสารอ้างอิงแต่ละรายการของเอกสารภาษาไทย ให้เรียงตามอักษร ก-ฮ และตามลำดับของสระ และเอกสารภาษาอังกฤษให้เรียงตาม A-Z และลำดับของสระเช่นกัน ถ้าชื่อหนังสือหรือชื่อวารสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกรวมทั้งคำที่เป็นชื่อเฉพาะ (Proper nouns) ด้วยตัวใหญ่ ต่อจากนั้นเป็นตัวเล็กทั้งหมดและให้พิมพ์เป็นตัวเอน ตัวอย่างเช่น

จุมพต สายสุนทร. (2552). *กฎหมายระหว่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไขเพิ่มเติม).

กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

Satakram, N. (2012). *Vocabulary instruction strategies employed by Thai EFL primary school teachers in Buriram province* (Master's Thesis). Buriram: Graduate School, Buriram Rajabhat University.